

# Wie gelange ich an meine Aufgaben in LernSax?

am Computer

1. [www.lernsax.de](http://www.lernsax.de)
2. Einloggen ( [vorname.name@os-hartenstein.lernsax.de](mailto:vorname.name@os-hartenstein.lernsax.de) und dein Passwort)  
*Achte darauf, dass du deinen Zweitnamen beim Vornamen mit angibst.*
3. Klicke auf deine Klasse (etwas unter den ungelesenen Emails).
4. Gehe zu den grünen Funktionen nach unten und wähle Dateien aus.

The screenshot shows the '8a (2020/2021) - Übersicht' page. On the left is a navigation menu with 'Dateien' highlighted under the 'Organisieren' section. In the center, the 'Funktionen' menu is displayed with 'Dateien' highlighted and a red arrow pointing to it. Other functions include E-Mail, Medien, Mitgliederliste, Aufgaben, Forum, Adressbuch, Mitteilungen, Stundenplan, Lernplan, Chat, Website, Lesezeichen, Schülerboard, Kalender, Lernmodule, Konferenz, and Fotoalbum.

5. Wähle nun den entsprechenden Fachordner aus!  
Dort findest du zwei Unterordner.  
Um deine Aufgaben anzusehen, klicke auf die Lernaufgaben.

The screenshot shows the '8a (2020/2021) - Dateien' page. A table lists folders with their upload dates and sizes. Red arrows point to 'Abgabeordner' and 'Lernaufgaben'. Callout boxes explain their uses.

Alle Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
	Mathematik	15.09.2020 11:05 Anne Dresse	
	Abgabeordner	15.09.2020 11:05 Anne Dresse	
	Lernaufgaben	15.09.2020 11:05 Anne Dresse	

Hier kannst du deine Lösungen hochladen.

Hier kannst du deine Aufgaben herunterladen und ansehen.

## 6. Aufgaben herunterladen

- a) Gehe mit der Maus auf den Dateinamen und lies dir die Informationen durch, die eventuell dort hinterlegt sind.
- b) Klicke auf und lade die Datei herunter.  
Du kannst entscheiden, 1. ob du sie nur öffnen und lesen möchtest  
2. ob du sie speichern möchtest




7. Löse nun deine Aufgaben.

## Wie gebe ich Bilder oder Dateien in LernSax ab?

am Computer

1. Für den Fall, dass der Lehrer die Abgabe der Lösungen über LernSax fordert, nutze bitte den Abgabeordner des jeweiligen Faches.

The screenshot shows the LernSax interface for the group '8a (2020/2021)'. The navigation bar includes 'Datei erstellen', 'Datei hochladen', 'Ordner anlegen', 'Ordner', 'Suche', 'Papierkorb', 'Einstellungen', and 'Aktualisieren'. Below the navigation bar, there is a table of files with columns for 'Funktion', 'Name', 'Hochgeladen', and 'Größe'. A red arrow points to the 'Datei hochladen' button in the navigation bar.

Alle Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
 	Abgabeordner	15.09.2020 15:17 Anne Dressel 	

2. Klicke auf Datei hochladen – ein neues Fenster öffnet sich
3. Klicke auf Dateien auswählen und suche auf dem deinem Rechner die entsprechende Datei aus.
4. Klicke nun auf Datei hochladen.
5. Überprüfe anschließend im Abgabeordner, ob deine Datei angekommen ist und benenne sie eventuell um.
6. **Klicke dafür auf die Datei und gehe zu Eigenschaften. Dort kannst du den Namen ändern. Das geht auch für Bilder. Wichtig ist, nur den Namen vor dem Punkt ändern und nicht den Dateityp (sonst kann der Lehrer es nicht ansehen).**

The left screenshot shows the 'Datei' dialog box with the 'Eigenschaften' tab selected. The file name is 'Lösung Terme zusammenfassen'. The right screenshot shows the 'Datei' dialog box with the 'Neuer Name' field highlighted. A red box around the file name 'Max Mustermann Mathe 15.10.2020.jpg' is labeled 'Dateiname ändern'. A callout box points to the file extension '.jpg' with the text 'Dateityp nicht ändern!'.

**Ganz wichtig: Der Dateiname sollte deinen Namen, das Fach und ein Datum enthalten.**